



LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT
IN CANADA'S BIGGEST CITY

PORTS
TORONTO

L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain pour le plus grand plaisir de tous.

Ports Toronto vous propose l'emploi **TEMPORAIRE** suivant :

JOURNALIER/JOURNALIÈRE (OCCASIONNEL[LE])

Poste occasionnel à pourvoir jusqu'en novembre 2019

APERÇU DU POSTE

Les tâches d'un journalier ou d'une journalière sont très variées. Il ou elle est amené(e) à utiliser toutes sortes d'outils électriques et manuels, et à travailler dehors par tous les temps. Il est essentiel que la personne occupant ce poste prenne des précautions convenables dans l'exercice de ses fonctions, car certaines tâches sont fondamentalement dangereuses ou impliquent de travailler avec de l'équipement lourd, de l'eau ou des produits chimiques, ou à proximité de ces facteurs de risque.

OBLIGATIONS

- Accomplir divers types de tâches en lien avec les différents projets entrepris par PortsToronto.
- Être capable de travailler dans un environnement maritime.
- Respecter toutes les politiques et procédures de PortsToronto.

- Se conformer à l'ensemble des politiques sur la santé et la sécurité, ainsi qu'à toutes les procédures normales d'exploitation et autres procédures, et aux exigences législatives.
- Porter l'équipement de sécurité (équipement de protection individuelle) prévu.
- Les types de travaux à exécuter comprennent les travaux lourds, les travaux de construction et de réparation, les travaux d'entretien, les travaux de nettoyage du havre, les travaux liés à l'exploitation des ponts, les travaux de peinture et de préparation des structures extérieures, etc.
- S'acquitter de tâches saisonnières telles que l'entretien général des jardins (pelouses et massifs de fleurs), le déneigement, etc. □ S'acquitter des tâches connexes confiées par PortsToronto.

QUALITÉS REQUISES

- Être titulaire d'un permis de conduire ontarien valide de catégorie G. Un permis de catégorie D ou DZ serait un atout majeur.
- Détenir une certification valide en conduite de chariot élévateur à fourche.
- Il est préférable de posséder un certificat de secouriste reconnu.
- Le fait d'avoir suivi la formation aux fonctions d'urgence en mer (FUM) A1 ou A2 serait un atout.

CAPACITÉS

- Posséder de l'expérience dans le domaine de la construction ou le domaine maritime.
- Être capable de travailler de façon autonome; en effet, à certains moments, la supervision sera limitée.
- Être en bonne forme physique et être capable de grimper et de travailler à diverses hauteurs.
- Être capable de soulever 25 kg (50 lb) du sol jusqu'à hauteur de la taille.
- Il est préférable de savoir nager et se maintenir à la surface pendant deux (2) minutes.

HEURES DE TRAVAIL 7,5 heures par jour, entre 7 h et 18 h, cinq jours par semaine. Il pourrait être nécessaire de travailler par quarts. La personne qui occupera ce poste pourrait également être amenée à travailler en fin de semaine et à l'occasion de jours fériés.

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

- Une vérification du casier judiciaire sera réalisée au moment de l'embauche.

Il s'agit d'un poste représenté par la section locale 416 du Syndicat canadien de la fonction publique

Nos lieux de travail sont stimulants et enrichissants, et nous offrons à nos employés un milieu de travail positif.

Les personnes qualifiées souhaitant présenter leur candidature sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitae et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : careers@portstoronto.com, au plus tard le 1^{er} juillet 2019. Veuillez indiquer en objet : JOURNALIER/JOURNALIÈRE OCCASIONNEL(LE)

Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Pour en savoir plus sur l'Administration portuaire de Toronto – qui exerce ses activités sous le nom de PortsToronto – ainsi que sur ses passionnantes activités de développement de la ville et de transformation du secteur riverain, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://www.portstoronto.com/accueil.aspx>