



LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT IN CANADA'S BIGGEST CITY



L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain pour le plus grand plaisir de tous.

Si vous cherchez un emploi passionnant et une occasion d'apporter votre pierre à un édifice, PortsToronto a un poste intéressant à vous proposer, à plein temps :

GESTIONNAIRE DE PROJET **2 postes (1 permanent, 1 contrat de 12 mois)**

La personne affectée à ce poste est chargée de planifier, d'organiser, de mettre en œuvre et d'évaluer les activités quotidiennes associées à la passation de marchés et à l'exécution des projets de développement et d'entretien de l'infrastructure. Elle doit notamment établir les calendriers, faire des recherches, préparer des demandes de propositions et d'offres, assurer la coordination, établir des budgets et rendre des comptes sur tous les aspects des projets d'investissement en infrastructure qui lui sont confiés, de la phase d'élaboration conceptuelle jusqu'aux stades des travaux de construction et de la mise en application des projets.

Voici une liste non exhaustive des activités et fonctions générales :

Gestion de projets

- Gérer la réalisation des projets de développement et d'entretien de l'infrastructure confiés. Il s'agit de projets multidisciplinaires dont le coût peut varier entre 5 000 et 75 000 000 \$.
- Définir les besoins propres aux projets et préparer les analyses de rentabilisation nécessaires à l'appui des projets. Entretien des relations de travail avec les gestionnaires des unités commerciales pendant toute la durée des projets, afin d'assurer la bonne exécution de chacun d'entre eux.

- S'assurer que les exigences de chaque unité commerciale sont prises en compte lors de la définition de la portée du projet.
- Préparer les demandes de propositions et les énoncés de travaux pour les projets donnant lieu à des missions de conseillers ou d'entrepreneurs.
- Gérer la passation des divers marchés conclus avec les conseillers et les entrepreneurs. Évaluer les propositions/soumissions et vérifier qu'elles sont conformes à la politique de passation de marchés de PortsToronto.
- Gérer le rendement des conseillers et des entrepreneurs dans le cadre de l'exécution des différentes tâches s'inscrivant dans la portée des projets.
- Pour tous les projets confiés, élaborer et tenir à jour des calendriers et contrôler les mouvements de trésorerie mensuels.
- Coordonner et contrôler les travaux de construction dans le cadre des projets confiés, et fournir des mises à jour quant au statut de ces projets.
- Coordonner les projets d'investissement en infrastructure tout au long du processus de passation de marchés, et veiller à ce que la documentation relative aux projets soit à jour et rapidement utilisable.
- Superviser les échanges concernant les projets et préparer les courriels, lettres, propositions, notes de service, procès-verbaux de réunion et autres documents se rapportant aux projets.
- S'assurer que les entrepreneurs et autres acteurs des projets respectent la réglementation applicable en matière de santé et de sécurité.
- Coordonner la gestion des activités, des ressources, du matériel et de l'échange de renseignements entre les divers services et entrepreneurs.
- Suivre le calendrier global des projets, veiller à ce que ceux-ci soient menés à bien dans les délais prévus, et produire des rapports concernant l'avancement des projets, les résultats de l'examen des travaux de construction et le sommaire budgétaire.
- Gérer les demandes de paiement progressif, les sommaires budgétaires, les bons de commande, les factures, etc.
- Administrer et superviser divers projets de tiers ou de locataires soumis au processus lié au permis de modification d'installation (PMI) de PortsToronto.
- Aider les unités commerciales à exécuter toutes sortes de projets et autres tâches, selon les missions confiées.

QUALITÉS REQUISES :

- Diplôme d'un collège technique/d'une université en construction ou en génie civil, assorti d'une expérience en génie acquise sur le terrain, ou d'un certificat en gestion de projets (Spécialiste en gestion de projet).
- Une expérience d'au moins cinq (5) années de la mise en œuvre de projets en lien avec des aéroports ou des terrains d'aviation serait un sérieux atout.
- Le fait d'avoir participé à de grands projets de réhabilitation ou de construction de terrains d'aviation serait un atout.
- Le fait d'avoir participé à de grands projets maritimes serait un atout.
- Expérience de la collaboration avec le gouvernement, ou avec des agences commerciales gouvernementales, dans le cadre de la réalisation de projets.
- Capacité éprouvée (au cours des cinq à sept années précédentes) de gestion de multiples projets dans le respect des délais et du budget prévus.
- Capacité à évaluer les risques, à en déterminer l'importance et l'échelle, et à formuler des recommandations quant aux approches à adopter pour atténuer les facteurs de risque.

- Capacité à planifier et à organiser la passation de marchés et l'exécution des projets d'investissement confiés.
- Solide expérience de l'application des principes de l'exécution de projet mis en avant par le Project Management Institute, et profonde compréhension de ces principes.
- Remarquables habiletés interpersonnelles, capacité à adopter une attitude professionnelle et positive dans le cadre de ses interactions avec tous les échelons, aptitude à nouer des relations, et esprit d'équipe.
- Excellente aptitude à communiquer, à l'écrit aussi bien qu'à l'oral.
- Grand sens de l'organisation; solide capacité à planifier et à assurer un suivi.
- Jugement sûr et aptitude à régler efficacement les problèmes ou à les soumettre aux échelons supérieurs concernés.
- Capacité à faire preuve d'ingéniosité et d'esprit d'initiative, et à travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe.
- Aptitude à gérer toutes sortes de projets et à faire preuve d'un haut degré de précision ainsi que d'une grande minutie dans son travail.
- Capacité à exécuter plusieurs tâches simultanément, à gérer et à respecter les échéances, et à s'adapter facilement au changement.
- Excellente maîtrise d'Excel, de Word, d'Outlook, de Microsoft Project, d'AutoCAD, etc.
- Le fait de bien maîtriser les deux langues officielles (anglais et français), à l'écrit comme à l'oral, est un atout.

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES

- Une vérification du casier judiciaire sera réalisée au moment de l'embauche.
- Être en mesure d'obtenir et de conserver une autorisation de sécurité de Transports Canada.
- Une vérification de solvabilité sera réalisée au moment de l'embauche.
- Vérification annuelle de la validité du permis de conduire, s'il y a lieu.
- La personne qui occupera ce poste devra être en mesure de faire des heures de travail prolongées et de travailler en fin de semaine de temps à autre, si nécessaire.
- Il est impératif d'être mobile, car il faut pouvoir visiter toutes les unités commerciales, au besoin.

Les personnes qualifiées sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitae et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : careers@portstoronto.com,

Veuillez indiquer en objet : **Gestionnaire de projet**

Nous remercions l'ensemble des candidat(e)s pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.