



LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT IN CANADA'S BIGGEST CITY

PORTS
TORONTO

L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain pour le plus grand plaisir de tous.

Si vous cherchez un emploi passionnant et une occasion d'apporter votre pierre à un édifice, PortsToronto a un poste intéressant à vous proposer, à plein temps :

SPÉCIALISTE DE LA SÛRETÉ AÉROPORTUAIRE

APERÇU DU POSTE

Le ou la spécialiste de la sûreté aéroportuaire joue un rôle essentiel en assurant la conformité continue aux règlements sur la sûreté aérienne et maritime. Cette personne est responsable de l'exécution des tâches administratives quotidiennes liées au système de gestion de la sûreté (SGSu). Elle examine les incidents de sûreté, effectue des vérifications, s'assure que la documentation liée au SGSu est à jour, et veille à ce que le personnel reçoive une formation sur les sujets liés à la sûreté.

En tant que spécialiste de la sûreté aéroportuaire, elle doit se tenir informée des modifications apportées à la législation applicable. Elle aide à rédiger, réviser et mettre à jour divers documents liés à la sûreté et veille à ce que ces documents soient complets, conformes et communiqués efficacement, de façon à ce qu'ils contribuent à la sûreté et à la résilience de l'Aéroport Billy Bishop de Toronto dans son ensemble.

De plus, en cas d'absence de la personne responsable du contrôle des laissez-passer, le ou la spécialiste de la sûreté aérienne doit assurer le remplacement de cette personne.

Voici une liste non exhaustive des obligations générales :

GESTION DE LA SÛRETÉ :

- Prendre en charge le développement, la mise en œuvre et l'entretien du SGSu de l'aéroport, et veiller à ce que toutes les exigences réglementaires liées au SGSu soient pleinement respectées à mesure qu'elles sont définies et entrent en vigueur.
- Examiner et saisir divers rapports du SGSu (p. ex., rapports sur les incidents de sûreté, rapports sur les risques et fiches d'analyses dans Vortex) et assurer le suivi nécessaire.
- Diriger diverses vérifications et y prendre part.
- Gérer le suivi des mesures correctrices, le calendrier des tâches et les documents relatifs aux mesures nécessaires.
- Diriger diverses réunions sur le SGSu et évaluations des risques, suivant les besoins.
- Surveiller de près différents systèmes de sûreté opérationnelle, notamment les suivants :
 - Contrôle d'accès
 - Télévision en circuit fermé (TVCF)
 - Vortex
- Assurer la liaison avec divers organismes et intervenants internes et externes pour tout ce qui a trait à la réparation et à l'entretien des systèmes de sûreté, et mettre en évidence les possibilités d'amélioration.
- Tenir à jour l'inventaire des clés physiques.
- Participer aux exercices d'urgence et aux activités du centre des opérations d'urgence, selon les besoins.
- Prévenir les actes d'intervention illicite dans l'aviation civile en veillant au respect de la législation sur la sécurité aérienne.
- Faire un travail d'éducation et d'information en lien avec la sûreté aéroportuaire.
- En collaboration avec les agents d'exécution, planifier et mettre en œuvre diverses initiatives d'éducation et de conformité.

VÉRIFICATION ET CONFORMITÉ :

- Veiller à ce que les lois et règlements applicables soient respectés.
- Contrôler régulièrement et ponctuellement la conformité des chantiers de construction, des points de contrôle de sûreté, du Bureau du contrôle des laissez-passer et du personnel contractuel chargé d'assurer la sûreté.
- Vérifier que les agents de sûreté contractuels et autres prestataires de services liés à la sûreté respectent le niveau de service requis.
- Examiner les rapports et enquêtes sur les incidents afin de s'assurer que la procédure applicable a bien été suivie et que la documentation est complète, détaillée et précise.
- Mener diverses vérifications, préparer des rapports et élaborer des plans d'action correctrice visant :

- les fonctions du Bureau du contrôle des laissez-passer;
- le respect des contrats de prestation de services de sûreté;
- la conformité aux lois et règlements relatifs à la sûreté;
- la conformité aux procédures établies.
- Assurer la liaison avec divers organismes d'exécution de la loi afin de faire avancer les enquêtes en cours et de faciliter la formation.
- Savoir interpréter et appliquer la législation pertinente.
- Élaborer, réviser et mettre à jour des plans, procédures, consignes de postes, documents de formation et autres documents relatifs à la sûreté maritime et aérienne.
- Connaître le *Règlement canadien sur la sûreté aérienne*, le *Règlement sur la sûreté du transport maritime* du Canada et la *Loi sur l'entrée sans autorisation*, ainsi que toutes les mesures de sûreté pertinentes et leur application.
- Connaître le plan d'intervention d'urgence de l'aéroport, les différents plans de sûreté aéroportuaire et les procédures opérationnelles normalisées connexes.
- Préparer des exposés sur la sûreté aéroportuaire et les présenter aux locataires de l'aéroport ainsi qu'à d'autres parties intéressées et au public.
- Participer à la démarche d'amélioration continue de la qualité en examinant le travail accompli dans un souci de précision, de qualité de la présentation et d'efficacité.

QUALIFICATIONS :

- Détenir un diplôme ou un certificat d'études postsecondaires en gestion de l'aviation et/ou un diplôme ou certificat en sûreté ou en application de la loi serait un atout.
- Il est également préférable de posséder au moins cinq années d'expérience en matière d'exploitation d'aéroport, et d'avoir durant ces années directement participé à des activités liées à la sûreté, à la conformité réglementaire, à la planification et au suivi.
- Posséder de l'expérience ou une formation en lien avec la vérification (p. ex. norme ISO 9001) serait un atout.
- Posséder de l'expérience en matière d'application de politiques et de règlements.
- Savoir préserver la confidentialité des renseignements de nature délicate.
- Avoir le souci de la qualité du service à la clientèle, et être capable d'adopter une attitude professionnelle et positive dans le cadre des interactions avec tous les échelons.
- Montrer une excellente aptitude à communiquer, à l'écrit aussi bien qu'à l'oral.
- Être capable de rédiger des courriers et des rapports, de mener une analyse et de préparer des documents à caractère professionnel.
- Avoir un grand sens de l'organisation et posséder une réelle capacité à planifier et à assurer un suivi.
- Avoir un jugement sûr et être capable de régler efficacement les problèmes, ou de les soumettre aux échelons supérieurs concernés s'il y a lieu.
- Faire preuve d'ingéniosité et d'esprit d'initiative et savoir travailler aussi bien en autonomie qu'en équipe.

- Être en mesure de gérer toutes sortes de projets et de faire preuve d'un haut degré de précision ainsi que d'une grande minutie au travail.
- Être capable d'exécuter plusieurs tâches simultanément, de gérer et respecter les échéances, et de s'adapter facilement au changement.
- Bien maîtriser les outils Microsoft Office.
- Posséder ou être en mesure d'obtenir dans un délai d'un mois un permis d'exploitation de véhicules côté piste (AVOP de type « D »), et détenir un certificat restreint d'opérateur – aéronautique (CRO-A).
- Détenir une carte d'identité de zones réglementées (CIZR), ou être en mesure d'en obtenir une.
- Le fait d'avoir déjà utilisé Vortex, la TVCF ou des systèmes de contrôle d'accès est un plus.
- Avoir suivi les formations sur le système de commandement en cas d'incident SCI-200 et SCI-300 est également un plus.
- Le bilinguisme anglais-français est aussi considéré comme un atout.

CONNAISSANCES :

Il importe de bien comprendre :

- Le *Règlement canadien sur la sûreté aérienne* et les mesures de sûreté applicables.
- Le *Règlement sur la circulation du côté ville des aéroports*
- Le *Règlement sur la sûreté du transport maritime* du Canada

Les personnes qualifiées sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitæ et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : emplois@portstoronto.com.

Veuillez indiquer en objet : **SPÉCIALISTE DE LA SÛRETÉ AÉROPORTUAIRE**

Nous remercions l'ensemble des candidat(e)s pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.