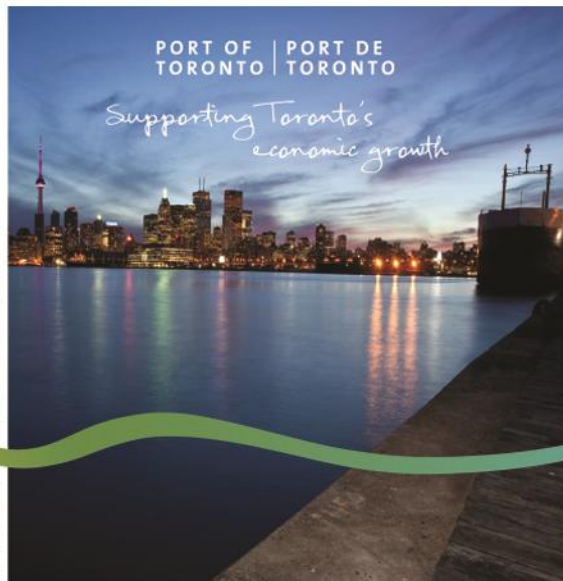
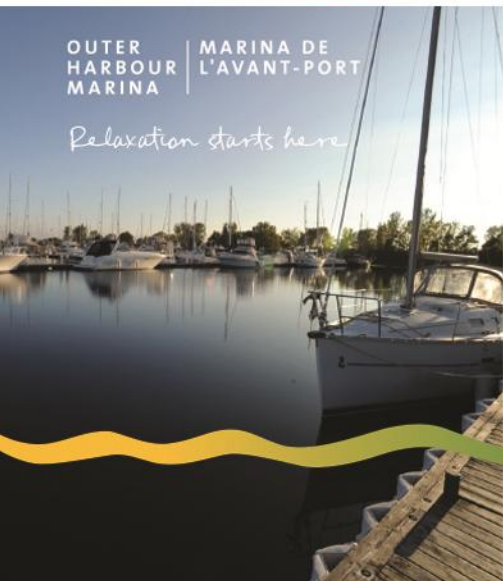




LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT IN CANADA'S BIGGEST CITY

PORTS

TORONTO

L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain pour le plus grand plaisir de tous.

Si vous cherchez un emploi passionnant et une occasion d'apporter votre pierre à un édifice, PortsToronto a un poste intéressant à vous proposer, à plein temps :

GESTIONNAIRE, TRAVAUX ET SERVICES ENVIRONNEMENTAUX

APERÇU DU POSTE

Le gestionnaire, Travaux et services environnementaux est chargé de superviser et de diriger une équipe diversifiée de professionnels qui se concentrent sur la fourniture de services de maintenance, d'infrastructure et environnementaux de haute qualité. Ce poste implique la planification et l'exécution des activités de maintenance opérationnelle. Cela comprend l'élaboration de lots de travaux, la gestion de projets, la budgétisation opérationnelle et d'investissement, la gestion des sous-traitants, le maintien de la certification des actifs et la garantie du respect des réglementations environnementales tout en assurant la sécurité, la durabilité et la fonctionnalité des installations, de la flotte et des services maritimes de PortsToronto.

Ce poste mobile nécessite une disponibilité 24 heures sur 24, la capacité de traiter des questions urgentes et de résoudre des problèmes et des questions techniques à distance. Le gestionnaire doit avoir une approche très structurée de son travail. Il travaillera en étroite collaboration avec d'autres services, les parties prenantes internes, les agences gouvernementales, les sous-traitants, les syndicats et la communauté afin de mettre en œuvre des solutions efficaces, d'optimiser les processus du service et de promouvoir la durabilité environnementale au sein de PortsToronto.

Cette personne est tenue de travailler sur place.

Voici une liste non exhaustive des obligations générales :

- Assurer la direction et la supervision des activités et des responsabilités des employés du service des travaux.
- Gérer la maintenance de toutes les infrastructures et de tous les actifs de la flotte et des unités opérationnelles de PortsToronto.
- Élaborer et respecter les limites budgétaires approuvées, en veillant à atteindre les résultats visés.
- Élaborer, communiquer et maintenir des procédures opérationnelles et administratives (conformes aux procédures et aux objectifs du secteur) conçues pour fournir les renseignements requis et faciliter les pratiques internes.
- Veiller à ce que toutes les politiques, procédures et contrôles de PortsToronto soient respectés, que les rapports requis soient remplis avec précision et soumis en temps voulu au personnel concerné de PortsToronto, aux clients et aux autres personnes désignées, et que le personnel et les travailleurs concernés comprennent parfaitement ces procédures.
- Garantir des niveaux élevés de productivité et d'efficacité en évaluant les pratiques et procédures opérationnelles et en élaborant et exécutant des plans appropriés.
- Établir des contrats avec des fournisseurs de services et de produits externes afin de répondre aux besoins opérationnels et de maintenance.
- Acheter le matériel et les services nécessaires à la maintenance et à l'exploitation.
- Créer, gérer et clôturer les bons de travail.
- Offrir une formation régulière et une rétroaction continue aux employés.
- Veiller à entretenir de bonnes relations avec les représentants syndicaux et les responsables syndicaux et à ce que les politiques en matière de main-d'œuvre et les conventions collectives soient comprises et respectées.
- Évaluer et déterminer les besoins en main-d'œuvre et en équipement pour chaque navire, en veillant à la disponibilité de la main-d'œuvre et à ce que l'équipement soit disponible et en bon état de fonctionnement.
- Surveiller l'état des bons de travail ouverts et actifs.
- Demander et/ou obtenir des devis pour les achats, la maintenance et les réparations.
- Veiller à l'exactitude et à l'efficacité de l'étendue prévue des inspections, de la maintenance et des réparations.
- Maintenir un système de communication en temps réel pour saisir, suivre et surveiller l'avancement des réparations.
- Maintenir un système de demande en temps réel qui enregistre les demandes et veille à ce qu'elles soient traitées en temps utile pour répondre aux besoins opérationnels.
- Tenir à jour un ensemble de connaissances documentées pour PortsToronto concernant les tâches de maintenance effectuées.
- Assurer la direction et la supervision des activités quotidiennes et des responsabilités des employés du service des travaux.

- Entretenir de bonnes relations avec les représentants syndicaux et veiller à ce que les politiques de l'entreprise, les procédures opérationnelles normalisées et la convention collective soient bien comprises et respectées.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Détenir un certificat ou un diplôme d'études postsecondaires en gestion de la construction, en ingénierie, ou avoir acquis une expérience équivalente dans l'industrie. Le fait d'avoir fait des études postsecondaires dans le domaine maritime est également considéré comme un atout.
- Avoir au moins cinq (5) à sept (7) années d'expérience progressive dans le domaine des opérations aéroportuaires, dont deux (2) années d'expérience directe de l'exercice d'un rôle de supervision ou de gestion dans un milieu syndiqué. Une expérience dans le secteur maritime serait considérée comme un atout.
- Excellente connaissance du Code canadien du travail, partie II, des règlements et de toute autre législation pertinente relative aux métiers spécialisés, à la construction et, de manière générale, aux programmes et à la formation en matière de santé et de sécurité.
- Avoir prouvé sa capacité à gérer efficacement une équipe, y compris son encadrement, sa formation, son emploi du temps et son rendement. Une expérience dans un milieu syndiqué constitue un atout.
- Posséder de remarquables habiletés interpersonnelles, être capable d'adopter une attitude professionnelle et positive dans le cadre des interactions avec tous les échelons, faire preuve d'une aptitude à nouer des relations de confiance, et avoir l'esprit d'équipe.
- Excellente aptitude à communiquer efficacement, à l'écrit aussi bien qu'à l'oral, notamment pour les besoins de la préparation et de la présentation d'exposés professionnels
- Capacité à exercer une influence, à collaborer et à négocier – aussi bien dans le cadre d'activités interfonctionnelles que d'interactions avec des intervenants externes – en vue d'atteindre des résultats
- Posséder de solides compétences en matière de prise de décisions, ce qui nécessite notamment une bonne capacité de réflexion stratégique et critique.
- Efficacité en matière de résolution de problèmes, de négociation de solutions et d'analyse des causes fondamentales dans un but d'amélioration continue
- Excellente gestion du temps et des projets, sens de l'organisation, et solide capacité à planifier et à assurer un suivi
- Avoir un grand sens des responsabilités et être capable de prendre en charge des initiatives.
- Savoir exercer un leadership éthique.
- Maîtriser les outils Microsoft Office.

- La possession d'un certificat de secourisme général/d'un certificat en réanimation cardio-pulmonaire de niveau C constitue un atout.
- Avoir suivi les formations sur le système de commandement en cas d'incident SCI-200 ou SCI-300 serait un plus.
- Le fait de bien maîtriser les deux langues officielles (l'anglais et le français) à l'écrit et à l'oral est un atout.

CONNAISSANCES :

Posséder une connaissance pratique de ce qui suit :

- *Loi maritime du Canada*
- *Règlement sur la sûreté des traversiers intérieurs*
- Systèmes de gestion de la sécurité
- Règlements sur la santé et la sécurité au travail

Les personnes qualifiées sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitae et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : emplois@portstoronto.com.

Veuillez indiquer en objet : **GESTIONNAIRE, TRAVAUX ET SERVICES ENVIRONNEMENTAUX**

Nous remercions l'ensemble des candidats pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.