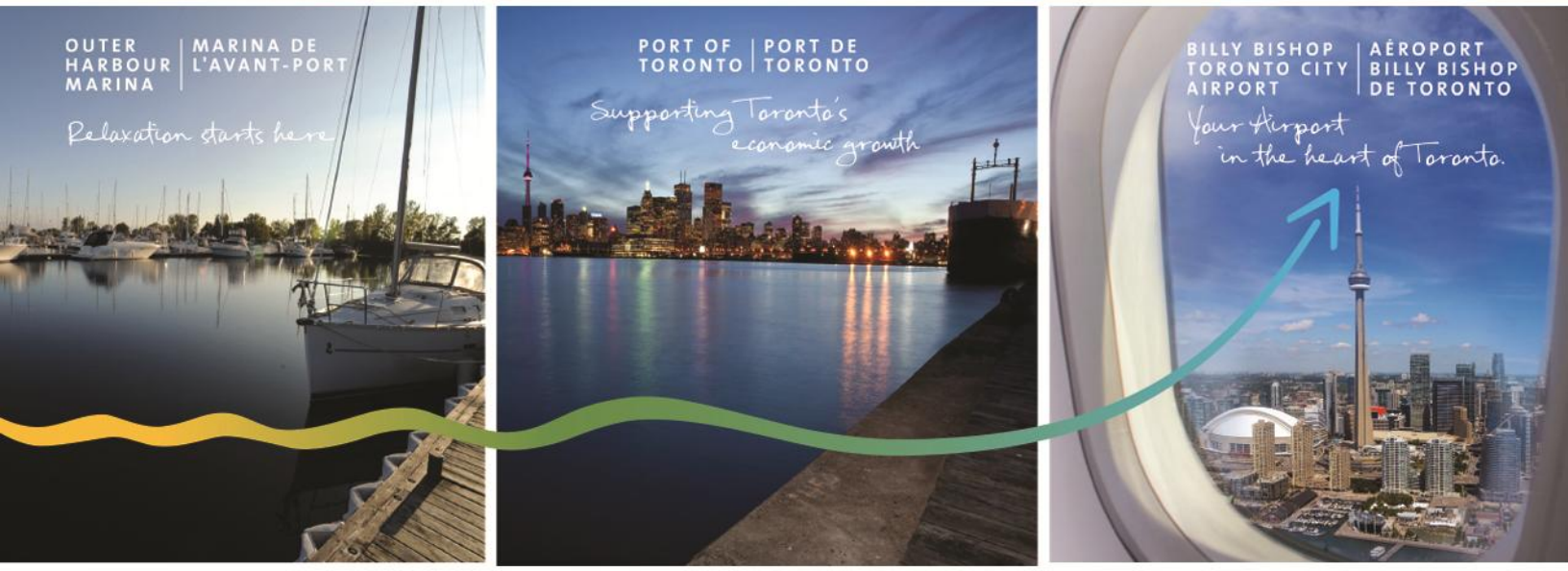
• your TORONTO • your WATERFRONT • your OPPORTUNITY



LEAD CHANGE AND MAKE AN IMPACT IN CANADA'S BIGGEST CITY

PORTS TORONTO

L'Administration portuaire de Toronto, qui mène ses activités sous le nom de PortsToronto, exploite l'Aéroport Billy Bishop de Toronto, le Port de Toronto et la Marina de l'avant-port. Nous sommes fiers de contribuer à la prospérité économique de Toronto, ainsi qu'à la mise en valeur de son magnifique secteur riverain pour le plus grand plaisir de tous.

PortsToronto a un poste à vous proposer :

PRÉPOSÉ(E) AUX BÂTIMENTS DE LA MARINA – POSTE SAISONNIER/OCCASIONNEL

Poste saisonnier à pourvoir de mai à novembre 2025

APERÇU DU POSTE

Le préposé(e) aux bâtiments veille à ce que les installations de la Marina Outer Harbour soient propres, sécuritaires et bien entretenues. Ce poste implique une variété de tâches, y compris le nettoyage, l'entretien mineur et l'assistance aux visiteurs.

Le préposé(e) aux bâtiments est responsable de créer une expérience positive pour tous les invités de la marina en maintenant les normes les plus élevées de service et d'hospitalité.

Il s'agit d'un poste syndiqué représenté par la section locale 416 du Syndicat canadien de la fonction publique.

OBLIGATIONS :

Les activités et fonctions générales incluent, mais ne se limitent pas à:

- Interagir avec le public de manière tactique et courtoise.
- Nettoyage et entretien général quotidien des bâtiments extérieurs et des zones de stationnement.

- Nettoyage général quotidien (aspirateur, dépoussiérage, polissage et nettoyage à la vadrouille) des sols, des meubles de bureau et des salles de bain dans le bâtiment, y compris l'enlèvement et le stockage des déchets et des matériaux de recyclage.
- Nettoyage quotidien de la cuisine (micro-ondes, réfrigérateur, four grille-pain, sol, etc.).
- Réapprovisionnement quotidien des fournitures selon les besoins.
- Nettoyage, décapage et polissage des sols.
- Installation et déplacement des meubles de bureau (déménagements de bureau).
- Livraison de cartons de matériel aux bureaux, stockage de marchandises.
- Effectuer des inspections mensuelles du lieu de travail, y compris les extincteurs, l'éclairage d'urgence, les DEA, etc.
- Effectuer des vérifications régulières de l'équipement mécanique, du chauffage, de la climatisation, etc.
- Informer le gestionnaire de la marina de tout événement inhabituel et être prêt à contacter les autorités appropriées (c'est-à-dire les pompiers, la police, etc.) en cas d'urgence.
- Effectuer des tâches saisonnières extérieures telles que l'entretien général du jardin (pelouse, parterres de fleurs, taille des mauvaises herbes et tonte de l'herbe).
- Arroser les plantes de bureau.
- Nettoyage détaillé hebdomadaire selon un horaire établi.
- Doit se conformer à toutes les politiques et procédures de PortsToronto, y compris les politiques de santé et de sécurité, les SOP, les procédures et les exigences législatives.
- Doit porter l'équipement de sécurité/PPE désigné selon les besoins.
- Toutes autres tâches qui peuvent être assignées par PortsToronto.

APTITUDES et QUALIFICATIONS:

- Achèvement de la 10e année ou équivalent.
- Expérience en nettoyage de bâtiments.
- Connaissance générale des installations mécaniques.
- Permis de conduire valide de classe "G" de l'Ontario en règle.
- Doit avoir des habitudes de travail sécuritaires.
- Doit être capable de faire preuve de bon jugement.
- Condition physique adéquate pour effectuer des travaux de nettoyage et d'entretien de bureau.
- Capacité à travailler de manière autonome avec peu ou pas de supervision dans un poste de confiance.
- Éthique de travail solide, fiabilité et volonté d'apprendre.
- Aptitude mécanique.
- Compétences claires en communication orale et écrite en anglais, assurant l'exactitude, la compréhension et l'exécution des instructions de travail.
- Capacité à soulever jusqu'à 25 kg (50 lbs) du sol à la taille.
- Capacité à nager ou à flotter sur l'eau pendant au moins deux minutes.

DISPOSITIONS PARTICULIÈRES:

- Une vérification du casier judiciaire sera réalisée au moment de l’embauche.
- Vérification annuelle de la validité du permis de conduire, s’il y a lieu.
- La personne qui occupera ce poste devra être en mesure de faire des heures supplémentaires et de travailler en fin de semaine.

HEURES DE TRAVAIL: La durée du travail prévue est de 7,5 heures par jour, entre 7 h et 18 h. Le travail par quarts, les fins de semaine et les jours fériés seront requis.

RÉMUNÉRATION: 31,23 $/heure

PÉRIODE VISÉE PAR LE CONTRAT : mai au 21 novembre 2025

LIEU DE TRAVAIL : Marina de l’avant-port, 475, avenue Unwin (Toronto).

Disposer d'un moyen de transport. Ce lieu de travail n'est pas desservi par les transports publics.

Les personnes qualifiées souhaitant présenter leur candidature sont invitées à envoyer, par courriel, un curriculum vitæ et une lettre de présentation démontrant que leur expérience cadre avec les exigences du poste. Ces documents doivent être envoyés à l'adresse suivante : emplois@portstoronto.com.

Veuillez indiquer en objet : **PRÉPOSÉ(E) AUX BÂTIMENTS DE LA MARINA – POSTE SAISONNIER / OCCASIONNEL**

Nous remercions l'ensemble des candidat(e)s pour leur intérêt. Veuillez noter que nous ne communiquerons toutefois qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.
PortsToronto est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Pour en savoir plus sur l'Administration portuaire de Toronto (qui opère sous le nom de PortsToronto) ainsi que sur ses passionnantes activités de développement de la ville et de transformation du secteur riverain torontois, rendez-vous à l'adresse suivante : ***https://www.portstoronto.com/accueil.aspx***